

## VNITŘNÍ SMĚRNICE ČÍSLO 1/2020

### O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

#### Čl. 1

##### Preambule

Tato směrnice upravuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „**zákon**“) a dalšími obecně závaznými právními předpisy postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Směrnice je závazná pro veřejného zadavatele tj. Obec Přestavlky u Čerčan (dále též jen „**zadavatel**“).

#### Čl. 2

##### Veřejná zakázka malého rozsahu, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje:
  - v případě dodávek a služeb 2.000.000 Kč bez DPH
  - v případě stavebních prací 6.000.000 Kč bez DPH
2. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nepostupuje zadavatel dle zákona, zadavatel je však povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, a postupovat podle této směrnice.
3. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotu zakázky ve smyslu § 16 zákona.
4. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly obsaženými v § 16 - 23 zákona a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění. Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí.

#### Čl. 3

##### Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

**I. kategorie:** veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou do 200.000 Kč bez DPH

**II. kategorie:** veřejné zakázky na *dodávky či služby* s předpokládanou hodnotou od 200.001 Kč bez DPH do 2.000.000 Kč bez DPH

veřejné zakázky na *stavební práce* s předpokládanou hodnotou od 200.001 Kč bez DPH do 6.000.000 Kč bez DPH

#### Čl. 4

##### **Zadávání zakázek I. kategorie**

1. Zadavatel vyzve osobně nebo písemně minimálně 1 zájemce o předložení nabídky. Nabídky (rozpočty) mohou být pořízeny z internetu či internetových obchodů. Forma nabídek písemná či v elektronické podobě. Efektivnost nabídek bude posouzena zastupitelstvem obce. Lhůta pro předložení nabídek není stanovena.
2. Osobami oprávněnými k zadávání zakázek I. kategorie jsou samostatně: starosta, místostarosta nebo osoba písemně pověřená k zadávání zakázky (zakázek) I. kategorie.
3. Minimální požadavky na obsah předložených nabídek:
  - identifikační údaje předkladatele nabídky (název, sídlo, IČO)
  - rozpočet akce s uvedením konečné ceny (v případě stavebních prací podrobně členěný)
  - splnění dalších požadavků, pokud budou výzvou stanoveny.
4. O výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce.
5. Výsledek výběru nejlepší nabídky s odůvodněním bude zveřejněn v zápise ze zasedání zastupitelstva obce.
6. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce zadavatel uzavře písemnou smlouvu s dodavatelem nebo vystaví objednávku.
7. Jedná-li se o zakázku, která není součástí schváleného rozpočtu obce, musí dojít před podepsáním smlouvy či objednávky k úpravě rozpočtu obce, nejsou-li finanční prostředky na zakázku již ve schváleném rozpočtu. V případě potřebné úpravy rozpočtu obce, může být zakázka zadána až po schválení této úpravy rozpočtu zastupitelstvem obce.

#### Čl. 5

##### **Zadávání zakázek II. kategorie**

1. Zadávání veřejných zakázek II. kategorie se uskutečňuje na základě výběrového řízení, v němž jsou osloveni alespoň tři dodavatelé.
2. Osobami oprávněnými k zadávání zakázek II. kategorie jsou samostatně: starosta, místostarosta nebo osoba písemně pověřená k zadávání zakázky (zakázek) II. kategorie.
3. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno prokazatelnou formou písemné výzvy pro podání nabídky (písemně nebo elektronicky).
4. Minimální požadavky na obsah předložených nabídek:
  - identifikační údaje předkladatele nabídky (název, sídlo, IČO)

- rozpočet akce s uvedením konečné ceny (v případě stavebních prací podrobně členěný)
  - splnění dalších požadavků, pokud budou výzvou stanoveny.
5. Doba pro podání nabídek musí být minimálně 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
  6. Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Komise provede posouzení a hodnocení nabídek a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, případně nevybere žádnou z nabídek.
  7. O výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce na základě zprávy z výběrového řízení od komise.
  8. Všem osloveným účastníkům zadávacího řízení bude odpovědnou osobou oznámeno rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky.
  9. Výsledek výběru nejlepší nabídky s odůvodněním bude zveřejněn v zápise ze zastupitelstva obce.
  10. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce zadavatel uzavře písemnou smlouvu s dodavatelem nebo vystaví objednávku.
  11. Jedná-li se o zakázku, která není součástí schváleného rozpočtu obce, musí dojít před podepsáním smlouvy či objednávky k úpravě rozpočtu obce, nejsou-li finanční prostředky na zakázku již ve schváleném rozpočtu. V případě potřebné úpravy rozpočtu obce, může být zakázka zadána až po schválení této úpravy rozpočtu zastupitelstvem obce.

## Čl. 6

### Výjimky ze směrnice

1. Zadávání zakázek do výše 100.000 Kč, je v kompetencích samostatně starosty nebo místostarosty (zahrnuje mj. nákup drobného provozního materiálu, oprav a služeb). O takto provedených zakázkách ve výši nad 50.000 Kč bude starosta nebo místostarosta informovat zastupitelstvo obce.
2. Postupy uvedené v této směrnici nemusí být dodrženy v případě zadávání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení. V těchto případech je však nutné mít k zadání veřejné zakázky předběžný souhlas starosty obce. O takto provedených zakázkách bude odpovědná osoba vždy dodatečně informovat zastupitelstvo obce. Součástí informace bude i odůvodnění, proč se postupovalo podle tohoto ustanovení.
3. Bude-li požadovat poskytovatel dotace jiné podmínky zadání veřejné zakázky, bude veřejná zakázka malého rozsahu zadána přednostně dle požadavků poskytovatele dotace.

## Čl. 7

### Obecná ustanovení

1. Zadavatel je povinen při výběru klást důraz na efektivitu, hospodárnost a účelnost vynaložených prostředků.
2. Nebude-li v konkrétním případě stanoveno jinak, je kritériem pro výběr zhotovitele/dodavatele a zadání zakázky nejnížší nabídková cena.
3. V případě zadání zakázky s cenou od 500 000,- Kč (bez DPH) obec uveřejní celé znění smlouvy s vybraným uchazečem včetně veškerých změn a dodatků na profilu zadavatele do 15 dnů od uzavření této smlouvy.
4. Dokumenty, prostřednictvím kterých byli zájemci vyzváni k podání nabídky, předložené nabídky, protokol o provedeném výběrovém řízení, rozhodnutí o přidělení zakázky a další související písemnosti jsou součástí dokumentace o zadání veřejné zakázky malého rozsahu a zadavatel je povinen je archivovat po dobu 5 let.

Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem Obce Přestavlky u Čerčan dne 19.2.2020 usnesením č. 16/4/20 s účinností od 20.2.2020 a ruší vnitřní směrnici 1/2017 ze dne 25.9.2017.

V Přestavlkách u Čerčan, dne 20.2.2020

---

Jan Mikulanda  
starosta

---

Ing. Radek Novák  
místostarosta